

« قرارداد پشتیبانی نرم افزار پرگار »

« زیرسیستم های مکاتبات الکترونیکی اداری، حضور و غیاب و فرم های اداری »

ماده ۱- طرفین قرارداد:

قرارداد حاضر بین سازمان خصوصی سازی به نشانی: شهرک قدس، خیابان مهستان، جنب کلانتری، شماره ۱۵، کد پستی ۱۴۶۵۸۳۴۵۸۱، با کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۱۶۹۴۳۹۷ و شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۸۶۸۳۰ با نمایندگی سرکار خانم دکتر زهره عالی پور با سمت معاون وزیر و رئیس کل سازمان خصوصی سازی و سرکار خانم راضیه ذوالنوریان با سمت عضو هیأت عامل و معاون توسعه منابع و امور پشتیبانی (به نمایندگی از هیأت عامل سازمان) که از این پس "کارفرما" نامیده می شود و شرکت برید سامانه نوین (سهامی خاص) تحت شماره ثبت ۱۵۹۳۳۱ مورخ ۱۳۷۸/۱۱/۰۳ نزد اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری با شناسه ملی ۱۰۱۰۲۰۲۰۲۳۴، کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۵۱۴۹۶۵۳ به نشانی: تهران، خیابان ولیعصر، خیابان مطهری، خیابان لارستان، خیابان نوروزی، پلاک ۲۷ با کد پستی ۱۵۹۵۹۵۶۹۱۱ و شماره تماس ۸۳۱۹۰، فاکس ۸۳۱۹۲۰۲۰ با نمایندگی آقایان محمدرضا حدادی، فرزند مرتضی، شماره شناسنامه ۴۱۷۹، کد ملی ۰۰۶۸۷۷۸۳۹۲ صادره از تهران با سمت مدیرعامل و محمدرضا پارسا فرد، فرزند مهدی، شماره شناسنامه ۳۶۹۳، کد ملی ۰۰۶۳۹۰۵۹۰۶ صادره از تهران با سمت نائب رئیس هیأت مدیره مطابق آگهی آخرین تغییرات برابر شماره مکانیزه ۱۴۰۲۳۰۴۰۰۹۰۱۱۰۳۹۰۲ مندرج در روزنامه رسمی شماره ۲۲۹۰۷ مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۲ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران از حق امضاء کلیه اوراق و اسناد بهادار برخوردار می باشند که از این پس "مجری" نامیده می شود، از سوی دیگر منعقد گردید.

تبصره: هر یک از طرفین موظف هستند هرگونه تغییر نشانی خود را حداکثر ظرف مدت یک هفته به طور کتبی به طرف مقابل اعلام کنند. در غیر این صورت کلیه اوراق و مکاتبات اداری، اجرایی و قضایی ارسالی به نشانی های یاد شده در مقدمه قرارداد، ابلاغ شده تلقی می شود.

ماده ۲- موضوع و شرح خدمات قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از ارائه خدمات پشتیبانی راهبری سیستم مبتنی بر سرویس های تلفن و پورتال با عناوین ذیل و بر اساس مشخصات و جزئیات مندرج در شرح سطح ارائه خدمات (پیوست شماره ۱) قرارداد.

۱- سیستم مکاتبات الکترونیکی اداری:

پشتیبانی راهبری (سطح دو).

نصب نگارش جدید سیستم سازمان الکترونیک برید-نگارش پرگار.

۲- سیستم حضور و غیاب (منابع انسانی):

پشتیبانی راهبری (سطح دو).

نصب نگارش جدید سیستم سازمان الکترونیک برید-نگارش پرگار.

۳- پشتیبانی زیرسیستم مدیریت فرم های سازمانی.

ماده ۳- مدت قرارداد:

مدت اجرای موضوع قرارداد یک سال خورشیدی (۱۲ ماه) از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۱۲/۲۹ می باشد.

ماده ۴- حق الزحمه انجام خدمات و نحوه پرداخت:

بهای انجام عملیات موضوع قرارداد مبلغ ۳,۷۷۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال (بحروف سه میلیارد و هفتصد و هفتاد و نه میلیون ریال) می باشد که به آن مبلغ ۳۷۷,۹۰۰,۰۰۰ ریال (بحروف سیصد و هفتاد و هفت میلیون و نهصد هزار ریال) معادل ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد بابت "مالیات بر ارزش افزوده" بر مبنای گواهی نامه ثبت نام اشخاص حقوقی در نظام مالیات بر ارزش افزوده اضافه می گردد. مبلغ قرارداد بر

شرکت برید سامانه نوین

شماره ثبت ۱۵۹۳۳۱

سازمان خصوصی سازی

"مالیات بر ارزش افزوده" بر مبنای گواهی نامه ثبت نام اشخاص حقوقی در نظام مالیات بر ارزش افزوده اضافه می گردد. مبلغ قرارداد در ۴ مقطع سه ماهه در انتهای هر فصل برابر تأیید ناظر فنی قرارداد (موضوع بند ۱ ماده ۶) پس از کسر کلیه کسورات قانونی در وجه شرکت برید سامانه نوین با شماره حساب ۱۱۴۱۰۵۷۱۲ به شماره شبا ۹۴۰۱۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ IR بانک ملت شعبه هجرت کد ۶۳۴۰/۴ پرداخت می شود.

تبصره ۵: با توجه به مقررات ماده (۳۸) قانون تامین اجتماعی معادل ۵ درصد از هر پرداخت به مجری کسر و سپرده آخر نزد شرکت ضبط می‌شود که پس از رعایت تبصره ذیل ماده (۸) مسترد می‌گردد.

ماده ۵- تعهدات مجری :

- ۱-۵- مجری متعهد می‌گردد که نیروی انسانی فنی و متخصص مورد نیاز را برای انجام خدمات موضوع قرارداد بکارگیری نماید.
- ۲-۵- مجری می‌بایست یک نماینده مطلع و آگاه به امور فنی را به عنوان مدیر پروژه کتباً به کارفرما معرفی نماید.
- ۳-۵- مجری مکلف به برگزاری جلسات دوره‌ای برای انجام بررسی‌های فنی و ارائه گزارشات لازم در بازه زمانی مشخص ماهانه و در محل دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی سازمان می‌باشد.
- ۴-۵- مجری متعهد می‌گردد اقدامات لازم برای انتقال رایگان اطلاعات سیستم‌های موضوع قرارداد از یک سرور به یک سرور جدید مهیا شده توسط کارفرما را به عمل آورد.
- ۵-۵- مجری متعهد گردید، نسبت به انجام ممیزی فرآیند پشتیبان‌گیری از بانک اطلاعاتی نرم‌افزارهای موضوع این قرارداد، به صورت ماهانه بنا به درخواست کارفرما اقدام نماید.
- ۶-۵- مجری می‌بایست در زمینه پشتیبان‌گیری از بانک اطلاعاتی نرم‌افزارهای موضوع این قرارداد همکاری لازم را ارائه نماید.
- ۷-۵- مجری متعهد می‌گردد ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از اعلام کارفرما، اقدام لازم در خصوص رفع نواقص و اشکالات را به عمل آورد.
- ۸-۵- مجری در حیطه موضوع قرارداد تنها متعهد به اجرای فعالیت‌های نرم‌افزاری مرتبط با سیستم موضوع قرارداد است و در ارتباط با نگهداری سخت‌افزارهای (پیشنهادی از سوی مجری در ابتدای راه‌اندازی) مربوطه مسئولیتی ندارد.
- ۹-۵- مجری متعهد می‌گردد کلیه امور مورد ذکر در این قرارداد را با رعایت اصول فنی استفاده از آخرین روش‌های پیشرفته مدیریت سیستم و نیز کارگزاران و متخصصین ذیصلاح و توجه کامل به نیازهای کارفرما و همچنین با هماهنگی کامل با وی انجام داده و به اتمام رساند.
- ۱۰-۵- با توجه به اینکه خدمات پس از فروش سیستم سازمان الکترونیک منحصراً توسط شرکت برید سامانه نوین ارائه می‌گردد، لذا مجری متعهد می‌گردد که موضوع قرارداد را به طرف ثالث واگذار ننماید. (غیر قابل رجوع و غیر قابل فسخ از سوی مجری قرارداد)
- ۱۱-۵- مجری موظف به حفظ محرمانگی و رعایت امانت و جلوگیری از دسترسی افراد غیرمجاز به اطلاعات و کلیه تجهیزات که در طول مراحل قرارداد در اختیار او قرار گرفته، می‌باشد. به این منظور مجری تعهدنامه حفظ محرمانگی اسناد و پذیرش عدم افشای اطلاعات (NDA) را که جزء لاینفک قرارداد است (پیوست شماره ۳) امضاء و به کارفرما ارائه می‌نماید.
- ۱۲-۵- با استناد به مواد (۲۱) و (۲۲) قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد مصوب سال ۱۳۹۰ مجلس شورای اسلامی، مجری مکلف به رعایت الزامات مبتنی بر ثبت محصول نرم‌افزارهای مالی-اداری از سوی مراجع ذیصلاح مرتبط، ارائه گواهی معتبر تایید و ثبت نرم‌افزار و همچنین گواهینامه معتبر اصالت نرم‌افزار موضوع این قرارداد به سازمان خصوصی‌سازی می‌باشد.

شرکت برید سامانه لوپ

شماره ثبت ۱۳۳۳۹۵۸۰۰

۵-۱۳- مجری مکلف است نسبت به صدور صورتحساب از طریق پایانه‌های فروشگاهی و ارسال آن به سامانه مودیان بمنظور پرداخت هر صورت وضعیت اقدام نماید در غیر این صورت فاکتورها و صورتحساب‌های صادره خارج از سامانه پایانه‌های فروشگاهی برای خرید خدماتی که مالیات ارزش افزوده مطالبه شده باشد، قابل پذیرش برای پرداخت نخواهد بود.

ماده ۶- تعهدات کارفرما:

۶-۱- کارفرما دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی سازمان را به عنوان ناظر فنی بر اجرای قرارداد، به مجری معرفی می‌نماید.

۶-۲- کارفرما کلیه اسناد، مدارک و اطلاعات مورد نیاز مجری را به موقع در اختیار وی قرار خواهد داد.

۶-۳- کارفرما می‌بایست محل مناسبی را برای کار در اختیار نماینده مجری قرار دهد و در زمان حضور نماینده فنی مجری به وی امکان دسترسی لازم به نرم‌افزار و اطلاعات ثبت شده در آن را بدهد.

۶-۴- کارفرما قبول و موافقت نموده به منظور همکاری و تدارک امکانات مربوط به اجرای تعهدات مجری و نظارت بر حسن اجرای قرارداد، نماینده تام‌الاختیار خود (راهبر سیستم) را به مجری معرفی نماید تا طبق مقررات این قرارداد از طرف کارفرما اقدام نماید. کلیه درخواست‌ها می‌بایست توسط این نماینده از طریق پرتال مشتریان به مجری اعلام گردد. مجری از ارائه خدمات به سایر افراد سازمان (کارفرما) معذور می‌باشد.

۶-۵- کارفرما متعهد می‌گردد در صورت تغییر نماینده خود، مراتب را به صورت کتبی به مجری اعلام نماید. نماینده جدید می‌بایست مجدداً توسط مجری آموزش‌های مربوط را بگذراند و هزینه آموزش مجدد وی نیز جداگانه محاسبه می‌گردد.

۶-۶- هرگونه تغییر در تنظیمات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری در مدت قرارداد موکول به آن است که کارفرما بدو و قبل از هرگونه اقدام، گزارشی متضمن پیشنهاد و درخواست‌های خود، به مجری منعکس سازد و در صورت تأیید وی به مورد اجرا گذارد. به هر حال نظر مجری در اصلاح پیشنهاد یا عدم انجام درخواست کارفرما لازم الاجراء خواهد بود. تخلف از مقررات این ماده رافع مسئولیت‌های مجری در حدوث و بروز مشکلات بوده و مسئولیت این امر صرفاً متوجه کارفرما خواهد بود.

۶-۷- چنانچه بدلیل ارتقاء سخت‌افزاری سرویس‌دهنده، هرگونه خرابی و تعویض ناشی از اشکالات سخت‌افزاری، هرگونه تغییر در پیکربندی و تنظیمات پایگاه داده که بدون اطلاع و تأیید مجری انجام پذیرفته باشد و یا به هر دلیل خارج از حیطه مسئولیت مجری، نیاز به ارائه هرگونه خدمات اضافی از سوی مجری باشد، از شمول خدمات قرارداد حاضر خارج است و در قالب صورتحساب‌های جداگانه محاسبه خواهد شد.

۶-۸- تأمین و مراقبت از رسانه مناسب نگهداری نسخ پشتیبان (Backup) بر عهده کارفرما است و کوتاهی در این مورد قصوری را متوجه مجری نمی‌سازد.

۶-۹- مسئولیت‌های مربوط به حفظ امنیت شبکه و اطلاعات (File Server, Active Directory) در قبال خطرات ویروس و ویروس‌زدایی متوجه کارفرما بوده و مجری نسبت به آن فارغ از هرگونه مسئولیت است.

ماده ۷- شروط قرارداد:

۷-۱- در خصوص حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک مجری ملزم به رعایت تعهدات ذیل می‌باشد:

۷-۱-۱- از اطلاعات محرمانه کارفرما برای هیچ هدفی غیر از ارزیابی و مشارکت قراردادی و اجرای مفاد قرارداد صدرالذکر فی‌مابین، استفاده ننماید.

شرکت برید سامانه نوین

شماره ثبت ۱۵۹۳۳۱

۷-۱-۲- کلیه مدارک و مستندات که شامل اطلاعات محرمانه می باشند و از سوی کارفرما به مجری ارائه شده است، در صورت درخواست کتبی کارفرما باید در کوتاهترین زمان به وی مسترد گردد. در پایان مدت قرارداد مجری موظف به عودت کلیه اطلاعات و مستندات به کارفرما می باشد.

۷-۲- مجری حق ندارد بدون اطلاع و تصویب کارفرما، تمام یا بخشی از قرارداد را به شخص حقیقی یا حقوقی دیگر واگذار یا منتقل نماید و نیز حق هرگونه رجوع و فسخ از موضوع این قرارداد را از خود سلب می نماید.

۷-۳- مجری اعلام می دارد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد. همچنین با توجه به اینکه به موجب ماده «۷» آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی مصوب ۱۳۸۳/۰۹/۱۰ هیأت محترم وزیران، عقد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی که مرتکب یکی از اعمال موضوع بندهای ماده «۱» آئین نامه مزبور شوند مجاز نمی باشند مجری اعلام نمود مرتکب اعمال مذکور نگردیده است و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن ثابت شد قرارداد باطل و کلیه هزینه ها و خسارت وارده به کارفرما از محل مطالبات و تضمینات مجری توسط کارفرما برداشت خواهد شد.

۷-۴- مجری ضمن اقرار به آگاهی از قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی، مالیات و هرگونه مقرراتی دیگر، متعهد می شود نسبت به پرداخت حقوق (مطابق بخشنامه شورای عالی کار) تهیه بیمه نامه مسئولیت مدنی، بیمه تامین اجتماعی (در این بیمه نامه باید هزینه های از کار افتادگی یا جبران خسارت وارده به پرسنل موضوع قرارداد که دارای سابقه کمتر از حد نصاب در نظر گرفته شده توسط سازمان تامین اجتماعی را دارد نیز تحت پوشش قرار دهد)، پرداخت مالیات، عیدی، پاداش، سنوات خدمت، حوادث و هر آنچه در خانواده کار معین و مشخص شده است اقدام نماید، و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در مقابل کارگران چه در زمان استخدام و چه بعد از آن ندارد. در هر حال مسئولیت عدم رعایت قوانین یاد شده و هر گونه ادعای احتمالی کارگران و بروز هر گونه حادثه، خسارت و فوت و یا هرگونه عمل مرتبط با کارگران بر عهده مجری می باشد.

ماده ۸- تضمین قرارداد :

۸-۱- تضمین انجام تعهدات: مجری ضمن تعهد انجام کامل موضوع قرارداد، مسئولیت کامل اجرای شروط و تعهدات عرفی و قراردادی را به عهده دارد و به این منظور ضمانتنامه بانکی شماره ۱۹۱۷۹۱ مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۸ از طریق بانک ملت را به عنوان تضمین انجام تعهدات مبلغ ۳۷۷,۹۰۰,۰۰۰ ریال (بحروف سیصد و هفتاد و هفت میلیون و نهصد هزار ریال) معادل ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد به کارفرما تحویل نمود. تضمین مذکور پس از انجام و تحویل کلیه عملیات موضوع قرارداد با تأیید کتبی ناظر قرارداد، قابل استرداد است.

۸-۲- تضمین حسن انجام کار: حسن انجام کلیه مراحل مربوط به عملیات موضوع قرارداد از سوی مجری تضمین می گردد و بدین منظور و بر اساس بند "ت" ماده "۶" تضمین معاملات دولتی، بابت تضمین حسن انجام کار معادل (۱۰ درصد) از هر پرداخت کسر و در حساب سپرده نگهداری می شود. در صورت تأخیر و یا استتکاف مجری از رفع نواقص، ایرادات و بطور کلی از انجام تعهدات خود، کارفرما رأساً و به حساب مجری (از محل تضمین مذکور) نسبت به رفع نواقص، ایرادات و بطور کلی انجام تعهدات اقدام خواهد نمود. مبلغ کسورات بابت تضمین، پس از انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد در صورت نداشتن بدهی و اختلاف با تسویه حساب کامل قابل استرداد است.

تبصره: استرداد کلیه تضمین اعم از حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات به همراه کسورات قانونی مندرج در تبصره ذیل ماده (۴) منوط به ارائه مفاد حساب تامین اجتماعی می باشد.

